**学院期中教学检查工作计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | | 学年学期 | | 2024-2025学年第二学期 | |
| **工 作 组 成 员** | | | | | | |
| 组 长：  成 员： | | | | | | |
| **工 作 内 容 及 日 程 安 排** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **学生/教师座谈会、教学情况与质量分析会日程安排** | | | | | | |
| **会议类别** | **时 间** | **地 点** | | **参加人员** | | **外邀学院**  **或部门** |
| 学生座谈会 | 如：4月15日  第9周周二14:00 |  | | 如：2024级\*\*专业学生 | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 教师座谈会 |  |  | | 如：\*\* 系教师 | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 教学情况与质量分析会 |  |  | |  | |  |

备 注：学院教学情况与质量分析会，应有学院主要领导和分管教学、学生工作的领导，督导专家组组长，专业负责人、教学规模较大的公共课程负责人、系（教研室、实验室）主任及其他相关管理人员参加。

学院领导审定： 学院公章： 年 月 日